

CONTOH: SURAT PERMOHONAN PENERBITAN PAS BANDARA

KOP SURAT KANTOR YANG BERSANGKUTAN

Nomor :20...
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembuatan Kepada
Pas Masuk Bandara Yth. KEPALA KANTOR
UPBU A.P.T. PRANOTO
SAMARINDA

Di
S A M A R I N D A

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan pembuatan/perpanjangan* Pas Mingguan/Bulanan/Tahunan* Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda bagi Karyawan PT./Departemen* untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari sebanyak.....(.....) Orang* sebagai berikut :

PAS Masuk Orang

NO	NAMA	POSISI/JABATAN	JENIS KEGIATAN DI BANDAR UDARA	KODE AREA YANG DIINGINKAN
1.	(Wajib diisi)	(Wajib diisi)	(Wajib diisi)	(Wajib diisi)
2.	(Wajib diisi)	(Wajib diisi)	(Wajib diisi)	(Wajib diisi)
dst.(*)				

Dalam penggunaan Pas Bandara kami bertanggung jawab sepenuhnya apabila terjadi penyimpangan/penyalahgunaan Pas Bandar Udara dan akan diambil tindakan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Jabatan dan Nama
Perusahaan/Instansi

Tanda tangan dan Stempel
Perusahaan/Instansi

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Keterangan:

(*) : Coret/hapus yang tidak perlu